

Утвержден
Приказом МБДОУ № 37
«Веселые нотки» г. Калуги
от « 1» декабря 2021 г.
№ 188/01-19

План мероприятий МБДОУ №37 «Веселые нотки» г. Калуги по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие и реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации на сайте МБДОУ.

№ п/н	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1. 1	Мониторинг изменения действующего законодательства	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях, - общих собраниях трудового коллектива, - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах, - собраниях, конференциях родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Совершенствование нормативно правового	По мере	Заведующий

	регулирования противодействия коррупции	необходимости	
2.2	Предоставление руководителем МБДОУ ежегодно сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в управление образования города Калуги.	1 раз в год	Заведующий
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.4.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Постоянно	Заведующий
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.6	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению и установлению доплат компенсационного характера, надбавки и премий стимулирующего характера, оказанию материальной помощи	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.10	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей	Постоянно	Заведующий ДОУ

	степени подвержено риску коррупционных проявлений		
2.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.12	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	декабрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативноправовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3	Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.4.	. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об	В течение года	Заведующий ДОУ старший воспитатель

	утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.5.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ