

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37
«Веселые нотки» города Калуги
(МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги)**

Согласовано на заседании профкома МБДОУ №37 «Веселые нотки» г.Калуги (протокол от «24» августа 2021 г. № 8)	Утверждено приказом МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги от « 31» августа 2021 г. № 140/01-19
Принято общим собранием МБДОУ №37 «Веселые нотки» г.Калуги (протокол от «30» августа 2021г. № 1)	

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 37 «ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ» ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга,
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 37 «Веселые нотки» города Калуги (далее Дошкольное учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013) (далее-ТК РФ), со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание Дошкольного учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков Учреждения, Положение о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавки и премий стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы дошкольного образования Дошкольного учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Дошкольного учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Дошкольного учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Дошкольном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Дошкольного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Дошкольного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения;
- определяют критерии к Положению о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавки и премий стимулирующего характера, оказания материальной помощи, в пределах, имеющихся в Дошкольном учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Дошкольного учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Дошкольным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Дошкольного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Дошкольного учреждения, его самоуправляемости. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- вправе действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса касающегося деятельности Дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Дошкольного учреждения.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания и его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.

5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников.

5.7. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Дошкольного учреждения.

5.8. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения.

5.10. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Дошкольного учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Дошкольного учреждения;
- представление на ознакомление Педагогического совета и Совету родителей Дошкольного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Дошкольного учреждения.

7. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие положения о Педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.

8. Ответственность общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

9. Делопроизводство общего собрания

9.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Дошкольного учреждения.

9.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Дошкольного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972436

Владелец Краснова Наталья Валерьевна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024