

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37
«Веселые нотки» города Калуги
(МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги)**

Принято педагогическим советом МБДОУ №37 «Веселые нотки» г.Калуги (протокол от «31» августа 2021г. № 1)	Утверждено приказом МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги от « 31» августа 2021 г. № 140/01-19
Рассмотрено на общем собрании протокол № 1 от «30» августа 2021г.	
Рассмотрено на Совете родителей (протокол от « 30» августа 2021 г. № 1)	

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 37
«ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ» ГОРОДА КАЛУГИ**

**Калуга,
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 37 «Веселые нотки» города Калуги (далее образовательная организация) в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – главный коллегиальный законодательно - распорядительный орган управления образовательной организации, действующий в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и обсуждение программ и планов развития образовательной организации;
- демократизация системы управления в образовательной организации;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- изучение научно – педагогических достижений науки и практики;

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- изучает и обсуждает устав, нормативно – правовые документов в области дошкольного образования и другие локальные акты образовательной организации;
- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной организации ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации, поощрения педагогов;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает годовые отчеты заведующего;
- подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, безопасности воспитанников.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.2. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протокол и фиксирует решения Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.4. Председатель (заведующий) Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета возложено на заведующего образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.11. Заведующий образовательной организацией, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители, которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей образовательной организации;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей образовательной организации.

7. Компетенция Педагогического совета

7.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений деятельности образовательной организации, вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса образовательной организации;
- рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации и педагогических работников;
- выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции образовательной организации;
- оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта коллектива;
- подведение итогов деятельности образовательной организации за полугодие, год;
- предложение педагогических работников образовательной организации к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- рассмотрение и решение других вопросов образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организацией.

8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

8.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф. И. О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делопроизводстве образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается », группируют в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972436

Владелец Краснова Наталья Валерьевна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024