

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37
«Веселые нотки» города Калуги
(МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги)**

Принято педагогическим советом МБДОУ №37 «Веселые нотки» г.Калуги (протокол от «31 » августа 2021г. № 1)	Утверждено приказом МБДОУ № 37 «Веселые нотки» г. Калуги от « 31» августа 2021 г. № 140/01-19
Рассмотрено на Совете родителей (протокол от « 30» августа 2021 г. № 1)	

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 37 «ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ» ГОРОДА КАЛУГИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Калуга,
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения 37 «Веселые нотки» города Калуги (далее Положение) регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 37 «Веселые нотки» города Калуги (далее Дошкольное учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Дошкольным учреждением.

1.3. Порядок взаимодействия Совета родителей с Дошкольным учреждением регламентируется данным локальным актом учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава Дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей.

1.6. Совет родителей Дошкольного учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников общим Советом родителей в начале каждого учебного года, действуют групповые и общесадовский - Совет родителей.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель.

1.8. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.9. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Совет родителей Дошкольного учреждения вправе принимать решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основные задачи Совета родителей:

- Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- Организовывать разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке Дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.5. Контролирует совместно с руководством Дошкольного учреждения организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Дошкольному учреждению в организации и проведении Советов родителей (групповых).

3.7. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Дошкольного учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Дошкольного учреждения по вопросам относящимся к полномочиям Совета родителей.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Дошкольного учреждения по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский совет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения руководителю и другим органам самоуправления Дошкольного учреждения по совершенствованию деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам воспитания, образования воспитанников..

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя Дошкольного учреждения, об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Дошкольного учреждения.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры, по рассматриваемым обращениям родителей, в пределах своей компетентности.

4.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, за оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.1.7. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей отвечает за:

5.1.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.1.3. Установление взаимопонимания между руководителем Дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Бездействия отдельных членов Совет родителей.

5.6. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей Дошкольного учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численности состава может избираться заместитель председателя, секретарь).

6.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей;
- совместно с воспитателями и руководителем Дошкольного учреждения организует подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с воспитателями и руководителем Дошкольного учреждения определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей (групп);
- взаимодействует с воспитателями и руководителем Дошкольного учреждения по вопросам ведения Совета родителей, выполнения решений Совета родителей.

6.5. Совет родителей работает по плану, который согласовывается с руководителем Дошкольного учреждения.

6.6. Совет родителей отчитывается перед общим родительским советом не реже 2 раз в год.

6.7. Совет родителей (общий) собирается 2 раза в год, Совет родителей (групповой) не реже 1 раза в квартал.

6.8. В своей работе Совет родителей руководствуется Положением, утвержденным приказом руководителя Дошкольного учреждения.

6.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Дошкольном учреждении.
- 7.2. Руководитель Дошкольного учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972436

Владелец Краснова Наталья Валерьевна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024